

ED001 - FORMADOR DE FORMADORES				
MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN		60
UNIDADES	TEMAS			
Las organizaciones	• Concepto	• Tipos de organizaciones		• Características actuales de las organizaciones
Elementos en el diseño de la formación	• Las fases del proceso de planificación			
Niveles de la intervención en la planificación de la formación	• Nivel estratégico • Nivel de gestión	• Nivel técnico • Nivel formativo		• Cuestionario: Cuestionario Módulo 1
El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos	• El adulto	• El aprendizaje		• El aprendizaje adulto
La relación formación-trabajo	• El análisis del puesto de trabajo • Determinación de los perfiles profesionales de las ocupaciones	• Determinación de competencias • Determinación del desarrollo profesional		• Configuración del perfil profesional
La programación didáctica	• Programación didáctica • Elementos de la programación • Grupo • Objetivos	• Contenidos • Metodología • Temporalización • La unidad didáctica		• Cuestionario: Cuestionario Módulo 2 • Recursos • Evaluación
La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje	• La comunicación • Elementos que intervienen en la comunicación	• El proceso de comunicación • La formación como proceso comunicativo		• Factores determinantes de la efectividad de la comunic. • La comunicación verbal y no verbal
Los activadores del aprendizaje	• Introducción • La motivación	• La atención		• La memoria
Las estrategias metodológicas	• Métodos • Técnicas	• Procedimientos		• Habilidades docentes
Selección y empleo de medios y recursos didácticos	• Los medios y los recursos didácticos • Funciones de los medios didácticos	• Tipos de medios didácticos		• Cuestionario: Cuestionario Módulo 3
El aprendizaje autónomo	• El aprendizaje autónomo			
El formador tutor	• El formador-tutor			
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado	• Introducción		• Técnicas de ayuda al autoaprendizaje	
Recursos didácticos y soportes multimedia	• Recursos didácticos y soportes multimedia		• Cuestionario: Cuestionario Módulo 4	
El mercado laboral y su evolución	• Introducción		• Empleos de futuro	
Cambios en la organización del trabajo	• Cambios en la organización del trabajo			
Estrategias de orientación de carácter laboral y profesional	• Introducción • Conocimiento del Mercado Laboral	• El autoconocimiento • Factores de ocupabilidad		• Cuestionario: Cuestionario Módulo 5
El seguimiento formativo	• Introducción		• Características	
Intervenciones pedagógicas	• Planificación y coordinación			
Evaluación del seguimiento formativo	• Instrumentos para el seguimiento			
Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje	• Concepto de evaluación • Principios de la evaluación	• Funciones de la evaluación • Tipos de evaluación		• Características técnicas de la evaluación

Instrumentos y técnicas de evaluación según objetivos y aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas e instrumentos para evaluar conocimientos intelectuales</li><li>• Técnicas e instrumentos para evaluar habilidades técnico-profesionales</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas e instrumentos para evaluar conductas o cambios de actitudes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuestionario: Cuestionario Módulo 6</li></ul>
La evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• La evaluación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuestionario: Cuestionario Módulo 7</li></ul>	
Modalidades de evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modalidades de evaluación</li></ul>		
Cómo elaborar un plan para evaluar la formación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Modelos de evaluación de la formación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveles de evaluación de la formación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuestionario: Cuestionario Módulo 8</li></ul>
Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral</li></ul>		
Las nuevas competencias profesionales de los formadores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las nuevas competencias profesionales de los formadores</li></ul>		
La formación profesional en el contexto europeo	<ul style="list-style-type: none"><li>• La formación profesional en el contexto europeo</li></ul>		
Instituciones implicadas en la formación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Instituciones implicadas en la formación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cuestionario: Cuestionario Módulo 9</li></ul>	
Canales informativos y contactos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entorno personal</li><li>• Anuncios en prensa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auto-presentación en empresas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organismos oficiales</li></ul>
Técnicas de búsqueda de empleo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Características del candidato</li><li>• La carta de presentación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El currículum vitae</li><li>• Los test</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La entrevista</li></ul>
Trabajo por cuenta propia	<ul style="list-style-type: none"><li>• La idea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La figura jurídica</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El dinero</li></ul>
Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consecuencias de los riesgos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales</li></ul>
Dirección y motivación de equipos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Conceptos básicos</li><li>• La entrevista de evaluación</li><li>• Evaluación del desempeño y Gestión de Recursos Humanos</li><li>•Principios de la Evaluación del desempeño</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación de las evaluaciones del desempeño</li><li>• Técnicas o métodos para la evaluación del personal</li><li>• Técnica de comparación</li><li>• Técnicas de distribución forzada</li><li>• Listas de verificación o listas de control</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diferencial semántica</li><li>• Escalas gráficas y numéricas</li><li>• Ventajas de la evaluación del desempeño</li><li>• Problemas del proceso de evaluación</li><li>• Objetivos de la evaluación del desempeño</li></ul>
Delegación de funciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delegación eficaz de funciones</li><li>• En qué consiste delegar</li><li>• Habilidades para delegar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comienza la tarea de delegar</li><li>• Tareas delegables y no delegables</li><li>• Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación de equipos de trabajo</li><li>• Miembro ideal de un equipo de trabajo</li><li>• Desarrollo de equipos de trabajo</li></ul>
Cómo organizar su equipo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cómo organizar su equipo</li><li>• El tiempo y el proceso administrativo</li><li>• Establecimiento de prioridades</li><li>• Planificación y fijación de metas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estrategias para la fijación de metas</li><li>• Seleccionar personas adecuadas</li><li>• Evaluación del equipo</li><li>• Toma de decisiones</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipos de decisiones</li><li>• Importancia de la toma de decisiones</li><li>• Implicaciones en la toma de decisiones</li><li>• Estilos de dirección</li><li>• Técnicas para la toma de decisiones en grupo</li></ul>
Motivación de equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Definición de Motivación</li><li>• Diferencias entre motivación y satisfacción</li><li>• Medio Ambiente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Teorías y Modelos</li><li>• Teorías de contenido</li><li>• Teorías de procesos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grupos y Equipos</li><li>• Motivación de Equipos de Trabajo</li><li>• Conclusiones</li><li>• Cuestionario: Cuestionario final</li></ul>