

ED001 - FORMADOR DE FORMADORES

MODALIDAD	Teleformación		
UNIDADES	TEMAS		
Las organizaciones	• Concepto	• Tipos de organizaciones	• Características actuales de las organizaciones
Elementos en el diseño de la formación	• Las fases del proceso de planificación		
Niveles de la intervención en la planificación de la formación	• Nivel estratégico • Nivel de gestión	• Nivel técnico • Nivel formativo	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 1
El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos	• El adulto	• El aprendizaje	• El aprendizaje adulto
La relación formación-trabajo	• El análisis del puesto de trabajo • Determinación de los perfiles profesionales de las ocupaciones	• Determinación de competencias • Determinación del desarrollo profesional	• Configuración del perfil profesional
La programación didáctica	• Programación didáctica • Elementos de la programación • Grupo • Objetivos	• Contenidos • Metodología • Temporalización • La unidad didáctica	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 2 • Recursos • Evaluación
La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje	• La comunicación • Elementos que intervienen en la comunicación	• El proceso de comunicación • La formación como proceso comunicativo	• Factores determinantes de la efectividad de la comunic. • La comunicación verbal y no verbal
Los activadores del aprendizaje	• Introducción • La motivación	• La atención	• La memoria
Las estrategias metodológicas	• Métodos • Técnicas	• Procedimientos	• Habilidades docentes
Selección y empleo de medios y recursos didácticos	• Los medios y los recursos didácticos • Funciones de los medios didácticos	• Tipos de medios didácticos	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 3
El aprendizaje autónomo	• El aprendizaje autónomo		
El formador tutor	• El formador-tutor		
Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado	• Introducción	• Técnicas de ayuda al autoaprendizaje	
Recursos didácticos y soportes multimedia	• Recursos didácticos y soportes multimedia	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 4	
El mercado laboral y su evolución	• Introducción	• Empleos de futuro	
Cambios en la organización del trabajo	• Cambios en la organización del trabajo		
Estrategias de orientación de carácter laboral y profesional	• Introducción • Conocimiento del Mercado Laboral	• El autoconocimiento • Factores de ocupabilidad	• Cuestionario: Cuestionario Módulo 5
El seguimiento formativo	• Introducción	• Características	
Intervenciones pedagógicas	• Planificación y coordinación		
Evaluación del seguimiento formativo	• Instrumentos para el seguimiento		
Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje	• Concepto de evaluación • Principios de la evaluación	• Funciones de la evaluación • Tipos de evaluación	• Características técnicas de la evaluación

Instrumentos y técnicas de evaluación según objetivos y aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas e instrumentos para evaluar conocimientos intelectuales Técnicas e instrumentos para evaluar habilidades técnico-profesionales 	<ul style="list-style-type: none"> Técnicas e instrumentos para evaluar conductas o cambios de actitudes 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario: Cuestionario Módulo 6
La evaluación	<ul style="list-style-type: none"> La evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario: Cuestionario Módulo 7 	
Modalidades de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Modalidades de evaluación 		
Cómo elaborar un plan para evaluar la formación	<ul style="list-style-type: none"> Modelos de evaluación de la formación 	<ul style="list-style-type: none"> Niveles de evaluación de la formación 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario: Cuestionario Módulo 8
Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral	<ul style="list-style-type: none"> Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral 		
Las nuevas competencias profesionales de los formadores	<ul style="list-style-type: none"> Las nuevas competencias profesionales de los formadores 		
La formación profesional en el contexto europeo	<ul style="list-style-type: none"> La formación profesional en el contexto europeo 		
Instituciones implicadas en la formación	<ul style="list-style-type: none"> Instituciones implicadas en la formación 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario: Cuestionario Módulo 9 	
Canales informativos y contactos	<ul style="list-style-type: none"> Entorno personal Anuncios en prensa 	<ul style="list-style-type: none"> Auto-presentación en empresas 	<ul style="list-style-type: none"> Organismos oficiales
Técnicas de búsqueda de empleo	<ul style="list-style-type: none"> Características del candidato La carta de presentación 	<ul style="list-style-type: none"> El currículum vitae Los test 	<ul style="list-style-type: none"> La entrevista
Trabajo por cuenta propia	<ul style="list-style-type: none"> La idea 	<ul style="list-style-type: none"> La figura jurídica 	<ul style="list-style-type: none"> El dinero
Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Consecuencias de los riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
Dirección y motivación de equipos	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Conceptos básicos La entrevista de evaluación Evaluación del desempeño y Gestión de Recursos Humanos Principios de la Evaluación del desempeño 	<ul style="list-style-type: none"> Preparación de las evaluaciones del desempeño Técnicas o métodos para la evaluación del personal Técnica de comparación Técnicas de distribución forzada Listas de verificación o listas de control 	<ul style="list-style-type: none"> Diferencial semántica Escalas gráficas y numéricas Ventajas de la evaluación del desempeño Problemas del proceso de evaluación Objetivos de la evaluación del desempeño
Delegación de funciones	<ul style="list-style-type: none"> Delegación eficaz de funciones En qué consiste delegar Habilidades para delegar 	<ul style="list-style-type: none"> Comienza la tarea de delegar Tareas delegables y no delegables Mejorar el rendimiento de un equipo de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Formación de equipos de trabajo Miembro ideal de un equipo de trabajo Desarrollo de equipos de trabajo
Cómo organizar su equipo	<ul style="list-style-type: none"> Cómo organizar su equipo El tiempo y el proceso administrativo Establecimiento de prioridades Planificación y fijación de metas 	<ul style="list-style-type: none"> Estrategias para la fijación de metas Seleccionar personas adecuadas Evaluación del equipo Toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de decisiones Importancia de la toma de decisiones Implicaciones en la toma de decisiones Estilos de dirección Técnicas para la toma de decisiones en grupo
Motivación de equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Introducción Definición de Motivación Diferencias entre motivación y satisfacción Medio Ambiente 	<ul style="list-style-type: none"> Teorías y Modelos Teorías de contenido Teorías de procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Grupos y Equipos Motivación de Equipos de Trabajo Conclusiones Cuestionario: Cuestionario final